ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO LISTA DE CHEQUEO DE VERIFICACIÓN EXTERNA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES	Código: FOR-GA-023 Versión: 0 Fecha: Memorando I2021031818 - 21/10/2021 Página: 1 de 4

NOMBRE DE LA EMPRESA GESTORA: DESCONT S.A.S.			
NIT: 804002433-1			
DIRECCIÓN: Calle 30ª # 23-10 Cañaveral –Floridablanca Santander			
TELÉFONO: 3203909692			
REPRESENTANTE DE LA EMPRESA (Quien atendió visita): Eduard Alberto Niño			
FECHA DE LA VISITA: 23/06/2023			
ASPECTOS POR INSPECCIONAR	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
	SI	**NO**	
1. PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL			
1.1 Cuenta con plan de gestión de residuos hospitalarios y similares PGIRH según lo contemplando en el numeral 8 de la Resolución 1164 de 2002.	X		
1.2. Se socializa y divulgan las actividades del plan con el personal que interviene en la gestión de los residuos.	X		
2. INFRAESTRUCTURA FÍSICA			
2.1 Cuenta con Áreas físicas suficientes y separadas para garantizar el manejo integral de los residuos hospitalarios.	X		
3. RECURSO HUMANO			
3.1 El personal que manipula los residuos cuenta con los elementos de protección personal.	X		
3.2 El recurso humano ha recibido entrenamiento y/o capacitación para el manejo de los residuos hospitalarios.	X		
3.3 Cuenta con Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo.	X		
4. **SEGURIDAD INDUSTRIAL**			
4.1 El personal cuenta con las hojas de seguridad de los residuos hospitalarios.	X		
4.2 Las áreas se encuentran señalizadas.	X		
4.3 Cuenta con extintores de acuerdo con el tipo de área en la empresa.	X		
4.4 Cuenta con un Plan de Emergencias.	X		
4.5 Existe un protocolo de manejo para el tratamiento de residuos.	X		
4.6 Se reportan los accidentes de trabajo y los reportes de salud y seguridad en el trabajo.	X		
5. SANEAMIENTO BÁSICO			
5.1 Cuenta con el Plan de Saneamiento Básico.			
5.2 Implementa el Plan de Saneamiento Básico contemplando los cuatro programas.			
6. PROCESO DE ACOPIO, TRATAMIENTOY/O DISPOSICIÓN FINAL DEL RESIDUO			
6.1 Cuenta con el área de recepción.	X		
6.2 Cuenta con el área para el acopio de residuos hospitalarios.	X		

ASPECTOS POR INSPECCIONAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
6.3 Adelanta el proceso de pesaje de los residuos hospitalarios.	X		
6.4 Adelanta el proceso de pre tratamiento y/o tratamiento de los residuos.	X		
6.5 Realiza la disposición final del residuo, de conformidad a la normatividad ambiental vigente.	X		
6.6 Cuenta con los Certificados de Disposición final de los residuos, verificando la generación entregada y dispuesta.	X		
7. MARCO LEGAL			
7.1 La empresa cuenta con Licencia ambiental vigente para la actividad que desempeña.	X		
7.2 La empresa cuenta con permiso de emisiones.	\		
7.3 La empresa cuenta con Permiso de vertimientos.			
8. TRANSPORTE DE RESIDUOS			
8.1 La empresa cuenta con permiso para el transporte de residuos hospitalarios.	X		
8.2 Los vehículos están debidamente identificados con señalización visible, (indicando el tipo de residuos que transportan, nombre del Distrito y/o Municipio, nombre de la empresa con dirección y teléfono).	X		
8.3 Los vehículos son cerrados para evitar el derramamiento o esparcimiento de residuos en vías públicas y estacionamientos, las superficies internas son lisas y de bordes redondeados para facilitar el aseo y cuenta con ventilación adecuada.	X		
8.4 Los vehículos se lavan y se desinfectan en lugares designados para tal fin dentro de las instalaciones de la empresa.	X		
8.5 La empresa cuenta con formato para manifiesto de carga, el cual indican la clase, cantidad de residuos, nombre del generador, destino, fecha del transporte, firma de quien entrega, nombre del conductor y placa del vehículo.	X		
9. SEGUIMIENTO Y MONITOREO			
9.1 Se registran en formatos el flujo de materiales internos y externos.	X		
9.2 Se presentó el último informe de gestión por parte de la empresa ante la autoridad ambiental.	X		

ASPECTOS POR INSPECCIONAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
10. PLAN DE CONTINGENCIAS			
10.1 Se contempla un plan de contingencias para las medidas de emergencia.	X		
10.2 Se realizan sensibilizaciones y capacitaciones, sobre posibles riesgos en plan de contingencia	X		
11. VERIFICACIÓN INTERNA			
11.1 La empresa realiza las 2 verificaciones internas en el año para determinar el cumplimiento del funcionamiento de normas, protocolos, programas.	X		
11.2 Se realiza seguimiento y control a las observaciones de la verificación interna, verificar los soportes.	X		

OBSERVACIONES GENERALES Y COMPROMISOS

Persona que atendió la visita:	Persona que realizó la visita:
NOMBRE Eduard Alberto Niño Cédula N.º	NOMBRE Juan David Sánchez Martínez Cédula N.º 1069748066
Cargo Jefe de Gestión Ambiental Teléfono 203909692	Cargo Tec. Ambiental Teléfono 3134527117
Firma:	Firma:
Nota: Este formato debe aplicarse una vez al año a la empresa autorizada para el tratamiento o disposición final de los residuos hospitalarios.	

Nota: "Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Gmail Saramita Fusagasuga <cpshsjsaramitafusasga@gmail.com>

Solicitud de Agendamiento Visita Virtual

2 mensajes

Saramita Fusagasuga <cpshsjsaramitafusasga@gmail.com> 5 de junio de 2023, 12:30
Para: EDUARD ALBERTO NINO CARRILLO <enino@descont.com.co>

Cordial saludo

Ing Eduard Alberto Niño Carrillo

La presente es para solicitarles su amable colaboración para el agendamiento de una visita virtual, para el mes de junio del 2023 ,con el fin de realizar la verificación de sus instalaciones, ya que nuestra entidad reguladora nos solicita realizar de manera anual.

Agradeciendo y quedando atento

Juan David Sanchez
Tecnico Ambiental
Hogar San Jose Samita -Fusagasuga
Cel. 3134527117

CARTA VISITA DESCONTdocx.pdf
328K

EDUARD ALBERTO NINO CARRILLO <enino@descont.com.co> 6 de junio de 2023, 10:07
Para: Saramita Fusagasuga <cpshsjsaramitafusasga@gmail.com>

Buen día, tenemos disponibilidad para auditoria virtual disponible el 23 de junio.

Comparto datos para la conexión, **viernes, 23 de junio de 2023 9:00 a. m. - 11:00 a. m.**

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjYwYTQ5MzctZTIxNC00ZGQzLTk5ODctYWM0MWU5ZmVmMDNk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22531004e5-2d2f-42a4-8050-d810b5b71b36%22%2c%22Oid%22%3a%2291921a85-2610-451f-bd5c-facfebfbcae9%22%7d

Saludos,

Eduard Alberto Niño Carrillo
Jefe de gestión ambiental

DESCONT S.A.S. E.S.P.
Gestión Integral de Residuos

enino@descont.com.co
+57 320-3909692
www.descont.com.co

Calle 30A #23-10 Cañaveral
Floridablanca, Santander
Colombia

ESR TOP companies

De: Saramita Fusagasuga <cpshsjsaramitafusasga@gmail.com>
Enviado: lunes, 5 de junio de 2023 12:30
Para: EDUARD ALBERTO NINO CARRILLO <enino@descont.com.co>
Asunto: Solicitud de Agendamiento Visita Virtual

[Texto citado oculto]

DESCONT S.A.S. E.S.P.
Gestión Integral de Residuos

DESCONT S.A.S E.S.P.

CERTIFICA

Que, JUAN DAVID SÁNCHEZ con cédula 1069748066 y en representación del establecimiento, DOMINICAS HIJAS NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH - HOGAR SAN JOSÉ SARAMITA FUSAGASUGÁ con NIT 860007392-4, realizó auditoría a DESCONT S.A.S E.S.P en modalidad virtual, evaluando los requisitos legales ambientales aplicables a la gestión integral de residuos peligrosos.

Dado en Floridablanca, a los 23 días del mes de junio de 2023.



EDUARD ALBERTO NIÑO CARRILLO
Jefe de gestión ambiental

Calle 30ª No. 23-10 Floridablanca, Santander
PBX: (607) 6780005
Carrera 7 # 24-89 Oficina 26-03
Torre Colpatria – Bogotá, Col.
E-mail: info@descont.com.co

icontec ISO 9001 SC-CER245092
icontec ISO 14001 SA-CER122462
icontec ISO 45001 OS-CER122468
icontec Norsok S-006
IQNet CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM